ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА КУЛЬТУРЫ “ЖОДЗІНСКІ КРАЯЗНАЎЧЫ МУЗЕЙ”
222162, г. Жодзіна, вул. Купрыянава, 15
тэл.: (+375 1775) 4 63 68, факс: (+375 1775) 5 01 03
e-mail: zhkm@zhodino.gov.by
zhkm.by

ЗАГАД
г. Жодзіна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЖОДИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
222162, г. Жодино, ул. Куприянова, 15
тел.: (+375 1775) 4 63 68, факс: (+375 1775) 5 01 03
e-mail: zhkm@zhodino.gov.by
zhkm.by

ПРИКАЗ
г. Жодино

№1/1
от 05.01.2026

О создании комиссии
по противодействию коррупции

На основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями) и в целях обеспечения безусловного выполнения антикоррупционного законодательства, дальнейшего совершенствования работы по профилактике и предупреждению коррупционных преступлений в Государственном учреждении культуры «Жодинский краеведческий музей» (далее – ГУК «Жодинский краеведческий музей»), устранению причин и условий, способствующих их совершению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в ГУК «Жодинский краеведческий музей» (далее - комиссия) и утвердить её в следующем составе:

Председатель комиссии: Минич Д.В., директор, на время его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) – лицо, исполняющее его обязанности;

Члены комиссии: Севрук А.В., заведующий хозяйством (по совместительству – специалист по кадрам);

Визнер С.А., научный сотрудник, председатель первичной профсоюзной организации;

Чуль М.А., главный хранитель;

Симонович А.Н., старший научный сотрудник.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции ГУК «Жодинский краеведческий музей».
3. Комиссии в срок до 15.01.2026 г. разработать и представить на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.В. Минич

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора Государственного учреждения культуры «Жодинский краеведческий музей»
«05» января 2026г. № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции Государственного учреждения культуры «Жодинский краеведческий музей»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Государственном учреждении культуры «Жодинский краеведческий музей» (далее – комиссия). Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (далее – Постановление) в целях обеспечения координации антикоррупционной деятельности в Государственном учреждении культуры «Жодинский краеведческий музей» (далее – ГУК «Жодинский краеведческий музей»).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом о борьбе с коррупцией, а также следующие термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, – коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции (ст. 25 и 37 Закона о борьбе с коррупцией);

2.3. коррупционные риски в деятельности ГУК «Жодинский краеведческий музей» – вероятность возникновения коррупции в деятельности ГУК «Жодинский краеведческий музей»;

2.4. государственное должностное лицо ГУК «Жодинский краеведческий музей» – работник ГУК «Жодинский краеведческий музей», который занимает должность, связанную с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу ГУК «Жодинский краеведческий музей» – работник ГУК «Жодинский краеведческий музей», который занимает должность:

не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, уполномоченный в силу занятия такой должности на совершение юридически значимых действий;

связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, получивший в установленном порядке специальное полномочие на совершение юридически значимых действий;

2.6. конфликт интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена комиссии, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение членом комиссии своих обязанностей при участии в принятии комиссией решения либо при

совершении других действий в связи с членством в комиссии.

3. Состав комиссии определяет директор ГУК «Жодинский краеведческий музей» в количестве не менее пяти членов и утверждает приказом.

В состав комиссии входят специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации и другие работники ГУК «Жодинский краеведческий музей». Председателем комиссии является директор, а в случае отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

4. Каждый член комиссии должен быть ознакомлен под подпись:

с приказом об утверждении состава комиссии;

Законом о борьбе с коррупцией;

настоящим Положением.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом о борьбе с коррупцией, Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ГУК «Жодинский краеведческий музей».

6. Основные задачи комиссии:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГУК «Жодинский краеведческий музей»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУК «Жодинский краеведческий музей»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГУК «Жодинский краеведческий музей», анализ эффективности принимаемых мер;

формирование у работников ГУК «Жодинский краеведческий музей» антикоррупционного сознания,

нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

координация деятельности структурных подразделений ГУК «Жодинский краеведческий музей» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

7. В целях реализации основных задач, определенных пунктом 6 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

7.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУК «Жодинский краеведческий музей» и анализирует такую информацию;

7.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

7.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль

за их исполнением;

7.5. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ГУК «Жодинский краеведческий музей», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

7.6. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

7.7. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

7.8. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

7.9. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

7.10. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в ГУК «Жодинский краеведческий музей» и согласовывает эти проекты либо вносит предложения по их доработке;

7.11. анализирует эффективность принимаемых в ГУК «Жодинский краеведческий музей» мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

7.12. участвует в оценке коррупционных рисков в деятельности ГУК «Жодинский краеведческий музей» и в разработке мер по их минимизации;

7.13. рассматривает вопросы соблюдения в ГУК «Жодинский краеведческий музей» требований антикоррупционного законодательства;

7.14. рассматривает информацию о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года; безнадежной дебиторской задолженности и по результатам:

дает заключение, связаны ли возникновение и (или) рост такой дебиторской задолженности с нарушением работниками ГУК «Жодинский краеведческий музей» требований антикоррупционного законодательства, в том числе с совершением правонарушений, обусловленных коррупцией;

вносит предложения о мерах реагирования на факты возникновения такой дебиторской задолженности, в том числе об усилении антикоррупционной составляющей локального правового регулирования порядка работы с дебиторской задолженностью;

согласовывает списание безнадежной дебиторской задолженности;

7.15. вносит директору ГУК «Жодинский краеведческий музей» предложения:

о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

поощрении работников, принимающих активное участие в противодействии коррупции;

принятии иных мер по предупреждению, выявлению, пресечению в деятельности ГУК «Жодинский краеведческий музей» коррупции и по устранению ее последствий;

7.16. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством.

8. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

8.1. заслушивать на своих заседаниях:

руководителей и других работников ГУК «Жодинский краеведческий музей» о проводимой ими работе по противодействию коррупции, в том числе о принимаемых ими мерах по реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

работников ГУК «Жодинский краеведческий музей», которые нарушили требования антикоррупционного законодательства либо бездействие которых способствовало этим нарушениям;

граждан и представителей других организаций, которые приглашены на заседания комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

8.2. истребовать у работников ГУК «Жодинский краеведческий музей», указанных в абзаце третьем подпункта 8.1 настоящего пункта, письменные пояснения;

8.3. привлекать к участию в заседаниях комиссии специалистов ГУК «Жодинский краеведческий музей» для получения профессионального мнения о рассматриваемых комиссией вопросах;

8.4. создавать рабочие группы для обеспечения деятельности комиссии из числа ее членов и других работников ГУК «Жодинский краеведческий музей»;

8.5. давать структурным подразделениям и работникам ГУК «Жодинский краеведческий музей» поручения о подготовке и представлении в комиссию информации (обобщений и т.д.).

9. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

10. Члены комиссии обязаны уведомить в письменной форме в виде заявления директора ГУК «Жодинский краеведческий музей» о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 9 настоящего Положения, как только им станет об этом известно.

Директор ГУК «Жодинский краеведческий музей» не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления издает приказ об изменении состава комиссии либо принимает решение об отсутствии оснований для изменения состава комиссии.

11. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии:

Председатель комиссии, как только ему станет об этом известно, уведомляет в письменной форме в виде заявления нанимателя;

иные члены комиссии, как только им станет об этом известно, уведомляют в письменной форме в виде заявления председателя комиссии.

Председатель комиссии по заявлению иных членов комиссии незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии, в том числе:

разрешает членам участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстраняет членов комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

При необходимости председатель комиссии может вынести заявление члена комиссии на ее рассмотрение для выработки предложений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

12. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

13. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

14. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

15. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

по решению комиссии или по поручению председателя комиссии принимать участие в проводимых комиссией мероприятиях в соответствии с ее основными задачами и функциями, в том числе участвует в работе создаваемых комиссией рабочих групп;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

17. Обязательному рассмотрению на заседаниях комиссии подлежат:

17.1. в первом полугодии текущего календарного года – вопросы:

реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУК «Жодинский краеведческий музей» в истекшем календарному году;

эффективности исполнения решений комиссии, принятых в истекшем календарном

году;

17.2. во втором полугодии текущего календарного года – вопрос реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУК «Жодинский краеведческий музей» в первом полугодии текущего календарного года.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

19. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Жодинского краеведческого музея. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

20. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ГУК «Жодинский краеведческий музей» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в ГУК «Жодинский краеведческий музей» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ГУК «Жодинский краеведческий музей»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ГУК «Жодинский краеведческий музей» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

21. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

23. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.